VIVES Volleybalvereniging IJsselstein

MEMO

Van	:	VIVES-bestuur en VIVES-vertrouwenscontactpersonen
Aan	:	Alle VIVES-leden
Datum	:	11 december 2018
Onderwerp	:	VIVES-beleid inzake Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Inleiding
Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring waaruit blijkt dat het gedrag van een persoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving. Helaas komt het voor dat mensen misbruik maken van hun positie binnen een vereniging of organisatie. Een VOG is daarom in verschillende gevallen nodig; bijvoorbeeld voor het vervullen van een functie waarin men werkt met vertrouwelijke gegevens, kinderen of kwetsbare personen, geld of goederen. Het verplicht stellen van de VOG geeft meer zekerheid over het verleden van mensen. NOC*NSF en de overheid stimuleren verenigingen daarom voor hun vrijwilligers een VOG aan te vragen. Het vermindert de kans dat iemand die eerder in de fout is gegaan een aan deze fout gerelateerde functie binnen de vereniging kan uitoefenen. In deze memo is het VIVES-beleid inzake dit onderwerp vastgelegd.

VOG-regeling binnen VIVES
Sinds enkele jaren verplichten we onze trainers/coaches een VOG aan te vragen. Het bestuur heeft medio 2018 besloten de VOG-regeling binnen VIVES uit te breiden. Naast trainers/coaches vragen we voortaan ook aan commissieleden/vrijwilligers in cruciale functies binnen de vereniging een gratis VOG aan te leveren. Deze VOG-verplichting geldt alleen voor personen van 18 jaar en ouder.

Als cruciale functies binnen VIVES zijn gedefinieerd:
- Bestuursleden
- Vertrouwenscontactpersonen
- Ledenadministrateur
- Wedstrijdsecretaris
- Leden Technische Commissie
- Leden PR-commissie
- Trainers/coaches

N.B.: Scheidsrechters die namens VIVES voor de Nevobo regionale/landelijke wedstrijden fluiten, moeten vanuit een verplichting van de Nevobo een VOG aanvragen. Het bestuur van VIVES heeft bepaald dat voor de VIVES-verenigingsscheidsrechters die uitsluitend thuiswedstrijden fluiten geen VOG-verplichting geldt.

Screeningsmatrix VIVES
In bijlage 1 staat een matrix waarin wordt weergegeven waarop een VIVES-vrijwilliger wordt gescreend.

VIVES Volleybalvereniging IJsselstein

MEMO

Houdbaarheidsdatum en registratie
Het bestuur heeft besloten dat de VOG voor een vrijwilliger binnen VIVES een 'houdbaarheidsdatum' van 3 jaar heeft. Na deze periode moet een nieuwe VOG voor de betreffende vrijwilliger worden aangevraagd. De registratie van de VOG wordt per vrijwilliger in Sportlink Club bijgehouden.

Werkwijze aanvraag VOG
Vervul je een van bovenstaande functies en moet er voor jou een VOG worden aangevraagd, dan ontvang je vanzelf een e-mail van de secretaris van het bestuur en/of de vertrouwenscontactpersoon binnen VIVES. In deze e-mail vind je instructies over het aanvragen van de gratis VOG.

Wat gebeurt er in geval van een weigering?
De organisatie Justis beslist namens de staatssecretaris van Justitie en Veiligheid of een VOG-aanvraag wordt goedgekeurd. Voordat een beslissing wordt genomen, wordt eerst justitieel het verleden van de aanvrager gescreend. Uiteraard kan het dan voorkomen dat een VOG-aanvraag niet wordt gehonoreerd. In dat geval volgt er een gesprek tussen de aanvrager en de voorzitter van het bestuur en een vertrouwenscontactpersoon van de vereniging. De voorzitter en de vertrouwenscontactpersoon nemen vervolgens gezamenlijk een beslissing.

Daarnaast is het mogelijk dat een persoon zelf geen VOG-aanvraag wil indienen. In dat geval is het voor hem/haar niet mogelijk om een van de genoemde cruciale functies binnen VIVES te bekleden.

Vragen
Mocht je vragen over de VOG hebben, dan kun je contact opnemen met de voorzitter van het bestuur (voorzitter@vives-volleybal.nl) of een van de VIVES-vertrouwenscontactpersonen Manouk Boverhof of Henk van Amerongen (vertrouwenscontactpersonen@vives-volleybal.nl).

Bijlage 1: Screeningsmatrix VIVES

	Functie	Bestuurslid	VCP	Leden-administrateur	Wedstrijd-secretaris	Lid TC	Lid PR-commissie	Trainer/coach
Nr	**Omschrijving**							
11	Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen	X	X	X	X	X	X	
12	Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan	X	X	X	X	X	X	X
21	Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan	X						
22	Budgetbevoegdheid hebben	X				X	X	
53	Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen	X						
63	(Rijdend) vervoer waarbij personen worden vervoerd	X				X		X
71	Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen	X		X	X	X	X	X
84	Belast zijn met de zorg voor minderjarigen	X	X			X	X	X
85	Belast zijn met de zorg voor (hulpbehoevende) personen, zoals ouderen en gehandicapten	X	X			X	X	X